

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-89

Послуга: Оформлення й видача багатofункціональної електронної «Картки криворіжця» пільговим категоріям мешканців міст

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)
1	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; вул. Гірників, буд. 19; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
2	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00
3	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 upszn@trnvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України: - «Про місцеве самоврядування в Україні»; - «Про адміністративні послуги»; - «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів	-

	виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 21. 12. 2016 № 1182 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на 2017–2022 роки»; Рішення виконкому Криворізької міської ради від 18. 09. 2019 № 425 «Про затвердження Положення про багатофункціональну електронну «Картку криворіжця», Порядку її видачі, обігу та припинення дії, Положення про реєстр її утримувачів», зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Анкета-заява, наявність відповідного пакета документів. «Картка криворіжця» видається особам, які зареєстровані в місті Кривому Розі або внутрішньо переміщеним особам, облікованим у місті Кривому, які відносяться до пільгових категорій: - учасники бойових дій; - особи з інвалідністю внаслідок війни; - особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1 та 2 категорій; - діти з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи»; - ветерани військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової міліції, Державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби України, Служби цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; - особи з інвалідністю через військову службу; - батьки військовослужбовця, який загинув чи помер або пропав безвісти під час проходження військової служби; - удови (удівці) військовослужбовця, їх діти; - дружини (чоловіки) військовослужбовця, які пропали безвісти, їх діти; - реабілітовані особи; - особи з інвалідністю I, II, III груп; - діти з інвалідністю; - особа, які супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю; - діти з багатодітних сімей; - пенсіонери за віком; - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються або навчаються в навчально-виховних і навчальних закладах - окремі категорії мешканців міста Кривого Рогу, які мають право на безкоштовний проїзд у міському комунальному транспорті
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Анкета-заява* зі згодою на обробку персональних даних з пред'явленням оригіналів документів: - паспорта громадянина України ;

	послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті); - документа, що дає право на пільги відповідно до законодавства України або на додаткові пільги згідно з рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету (для пільгової категорії). - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто, законним представником особи, органом опіки та піклування (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника)
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
У разі оплати адміністративної послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 30 робочих днів
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	-
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством. 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 4. Відсутність права на отримання послуги.
15	Результат надання адміністративної послуги	Багатофункціональна електронна «Картка криворіжця»
16	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто, законним представником особи, органом опіки та піклування (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника)
17	Примітка	* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)