

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-76

**Послуга: Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «Гроші ходять за дитиною»**

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)  |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру                     | Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16;<br>Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16;<br>Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в;<br>Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1;<br>вул. Гірників, буд. 19;<br>Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а;<br>Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а;<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27;<br>Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)                    |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру        | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00   |
| <b>3</b>  | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: тел. 097-39-20-336<br>e-mail: soctrud7148@gmail.com<br>Довгинцівський район: 068-18-81-010<br>e-mail: upszn@dlgr.gov.ua<br>Покровський район: тел. 098-18-10-107;<br>098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com<br>Інгулецький район: тел. 096-04-38-568,<br>067-91-47-657;<br>e-mail: soc1212@ukr.net<br>Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42;<br>e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua<br>Тернівський район: тел. 097-50-33-528;<br>067-43-36-786, 94-83-04<br>upszn@trnvk.gov.ua |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| <b>4</b>  | Кодекси, Закони України  | Закони України:<br>- «Про адміністративні послуги»;<br>- «Про Державний бюджет України» на відповідний рік  |
| <b>5</b>  | Акти Кабінету Міністрів України                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 26. 06. 2019 № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків», зі змінами  |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21. 04. 2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зі змінами   |
| 7   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | 1. Заява, наявність відповідного пакета документів.<br>Державна соціальна допомога призначається і виплачується щомісяця в грошовій формі батькам-вихователям на кожну дитину-вихованця і прийомним батькам на кожну прийомну дитину.<br>Грошове забезпечення призначається і виплачується щомісяця кожному з батьків-вихователів і одному з прийомних батьків  |
| 9   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява* одного з батьків-вихователів або одного з прийомних батьків (за умови пред'явлення паспорта громадянина України).<br>2. Копії документів (з пред'явленням оригіналів):<br>- рішення районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;<br>- документів, що підтверджують статус дитини;<br>- висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю (за наявності).<br>3. Довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів.<br>4. Довідка з місця навчання про розмір стипендії та про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні (за потреби)<br>5. Довідка про реквізити банківського рахунку для виплати допомоги. |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто, надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законом  |
| 11.   | Платність /безоплатність адміністративної послуги  | Безоплатно  |
| <b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>  |  |   |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 11.2  | Розмір та порядок внесення плати   | -   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>11.3</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати  | -  |
| <b>12.</b>  | Строк надання адміністративної послуги послуги  | 10 днів  |
| <b>13</b>   | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | -  |
| <b>14</b>   | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання неповного пакету документів</li> <li>2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства.</li> <li>3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</li> <li>4. Перебування дитини на повному державному утриманні.</li> <li>5. Розмір отримуваних виплат (аліменти, стипендія чи державна допомога) за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) перевищує розмір встановленої для дитини державної соціальної допомоги</li> </ol> |
| <b>15</b>   | Результат надання адміністративної послуги  | Повідомлення про призначення / не призначення державної соціальної допомоги  |
| <b>16</b>   | Спосіб отримання результату надання послуги   | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку   |
| <b>17</b>   | Примітка  | -  |