

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-62

**Послуга: Установлення статусу та видача посвідчення жертви нацистських переслідувань**

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)  |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру                     | Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16;<br>Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16;<br>Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в;<br>Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1;<br>вул. Гірників, буд. 19;<br>Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а;<br>Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а;<br>Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27;<br>Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)  |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру        | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00   |
| <b>3</b>  | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Металургійний район: тел. 097-39-20-336<br>e-mail: soctrud7148@gmail.com<br>Довгинцівський район: 068-18-81-010<br>e-mail: upszn@dlgr.gov.ua<br>Покровський район: тел. 098-18-10-107;<br>098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com<br>Інгулецький район: тел. 096-04-38-568,<br>067-91-47-657;<br>e-mail: soc1212@ukr.net<br>Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42;<br>e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua<br>Тернівський район: тел. 097-50-33-528;<br>067-43-36-786, 94-83-04<br><a href="mailto:upszn@trnvk.gov.ua">upszn@trnvk.gov.ua</a> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| <b>4</b>  | Кодекси, Закони України  | Закони України:<br>- «Про адміністративні послуги»;<br>- «Про жертви нацистських переслідувань».  |
| <b>5</b>  | Акти Кабінету Міністрів України                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 27. 09. 2000 № 1467 «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань», зі змінами  |
| <b>6</b>  | Акти центральних органів виконавчої влади                            | -   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | <p>Заява, наявність відповідного пакета документів.</p> <p>Особами, які належать до числа жертв нацистських переслідувань, є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колишні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання та місць примусових робіт у роки Другої світової війни;</li> <li>- особи, які були насильно вивезені з території колишнього Союзу РСР на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих ними інших держав;</li> <li>- діти, які народилися в місцях примусового тримання їх батьків та в місцях відбування батьками примусових робіт;</li> <li>- діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням.</li> <li>- особи, які у роки Другої світової війни були насильно вивезені з території інших держав, що після 1944 року увійшли до складу колишнього Союзу РСР;</li> <li>- особи, які після звільнення з концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання та місць примусових робіт були переселені на територію України</li> </ul> |
| 9   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (з пред'явленням паспорта громадянина України).</li> <li>2. Копія пенсійного посвідчення (за умови пред'явлення оригіналу).</li> <li>3. Копія одного з документів, в залежності від обставин, засвідчена в установленому порядку (до документів складених іноземною мовою, обов'язково додається оригінал перекладу на українську мову, засвідчений в установленому порядку): <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідки, виданої органами служби безпеки, державними архівами, архівами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, архівними установами інших держав;</li> <li>- довідки Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);</li> <li>- довідки Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;</li> <li>- довідки з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і</li> </ul> </li> </ol>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>примусових робіт у роки Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;</p> <p>- довідки Комісії у справах колишніх партизанів Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України;</p> <p>- довідок, витягів з документів особової справи за місцем роботи;</p> <p>- довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;</p> <p>- свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.</p> <p>4. Фотокартка 3x4.</p> |
| 10  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто, у встановлених законодавством випадках надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, через представника (законного представника), за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку  |
| 11  | Платність/безоплатність адміністративної послуги  | Безоплатно   |
| <b><i>У разі оплати адміністративної послуги:</i></b> |   |  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                      | -  |
| 11.2  | Розмір та порядок внесення плати  | -  |
| 11.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати  | -  |
| 12  | Строк надання адміністративної послуги  | 10 днів  |
| 13  | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги | -  |
| 14  | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання неповного пакету документів.</li> <li>2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства.</li> <li>3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</li> </ol>  |
| 15  | Результат надання адміністративної послуги  | Посвідчення жертви нацистських переслідувань/повідомлення про відмову у видачі посвідчення.  |
| 16  | Спосіб отримання результату надання послуги   | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку   |

|    |          |   |
|----|----------|---|
| 17 | Примітка | - |
|----|----------|---|