

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-55

Послуга: Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр)	
1	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру
<p>Металургійний район: пр. Металургів, буд. 16; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 16; Покровський район: вул. Ватутіна, буд. 37в; Інгулецький район: пр. Південний, буд. 1; вул. Гірників, буд. 19; Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Тернівський район: вул. Ухтомського, буд. 23а; Центрально-Міський район: вул. Свято-Миколаївська, буд. 27; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)</p>	
2	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00	
3	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру
<p>Металургійний район: тел. 097-39-20-336 e-mail: soctrud7148@gmail.com Довгинцівський район: 068-18-81-010 e-mail: upszn@dlgr.gov.ua Покровський район: тел. 098-18-10-107; 098-18-10-117 e-mail: upszn1210@gmail.com Інгулецький район: тел. 096-04-38-568, 067-91-47-657; e-mail: soc1212@ukr.net Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 94-72-42; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua Тернівський район: тел. 097-50-33-528; 067-43-36-786, 94-83-04 upszn@trnvk.gov.ua</p>	
<i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>	
4	Кодекси, Закони України
<p>Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про державний бюджет України» на відповідний рік</p>	
5	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 13. 03. 2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям», зі змінами	
6	Акти центральних органів виконавчої влади
Наказ Міністерства соціальної політики України від 19. 09. 2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами-	

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів. Допомога призначається і виплачується громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні за зареєстрованим місцем проживання або місцем фактичного проживання заявника (за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання). Допомога призначається на третю і кожен наступну дитину з місяця, в якому подано заяву з усіма необхідними документами, та виплачується щомісячно до досягнення дитиною 6-річного віку включно. У разі коли в сім'ї одночасно народилося двоє і більше дітей, унаслідок чого сім'я набула статусу багатодітної, виплата допомоги здійснюється на кожен таку дитину
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява* одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України. 2 Копії документів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (за умови пред'явлення оригіналів): - посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї; - свідоцтв про народження всіх дітей. 3 Довідка про реквізити банківського рахунку для виплати допомоги
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
У разі оплати адміністративної послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 40 робочих днів
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для	Надання неповного пакета документів.

	надання адміністративної послуги	
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
15	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення / відмову у призначенні допомоги
16	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто
17	Примітка	* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)