

Публічна послуга

Видача дозволу піклувальнику для надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги:

- заява*;
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи (з пред'явленням оригіналу);
- копія рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування) (з пред'явленням оригіналу);
- згода щодо отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників);
- копії паспортів особи, цивільна дієздатність якої обмежена та її піклувальника, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки отриманого з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»(з пред'явленням оригіналу);
- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та /або придбавається (з пред'явленням оригіналу);
- копія довідки органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та /або придбавається (з пред'явленням оригіналу);
- копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та /або придбавається (з пред'явленням оригіналу);
- документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена.

Строк надання публічної послуги: До 60 днів

Результат надання публічної послуги:

Видача піклувальнику дозволу/ відмова у наданні дозволу на вчинення правочинів

* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, в заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)