

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
22 січня 2018 року № 73

Гр. _____
(прізвище та ініціали заявника)
видати путівку для санаторно-курортного
лікування до санаторію / укласти договір
про санаторно-курортне лікування із
санаторієм

_____ (найменування санаторію)
Керівник (заступник керівника)
структурного підрозділу з питань
соціального захисту населення
районної

_____ (найменування)
(районної у м. Києві) державної
адміністрації / виконавчого органу
міської

_____ (найменування)
(районної у місті в разі утворення, крім
м. Києва) ради _____

_____ (підпис, прізвище та ініціали)
_____ 20____ р.

Керівнику структурного підрозділу з
питань соціального захисту населення
_____ районної
(найменування)
(районної у м. Києві) державної
адміністрації / виконавчого органу
міської

_____ (найменування)
(районної у місті в разі утворення, крім
м. Києва) ради

_____ (прізвище та ініціали керівника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія ____ № _____

_____ (коли і ким видане)
Місце роботи (якщо працює) _____

ЗАЯВА
про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення
тристороннього договору із санаторієм (необхідне підкреслити) _____

_____ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
- 3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта – для особи, постраждалої від
Чорнобильської катастрофи, що належить до категорії 1; копія свідоцтва про
народження дитини – для дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з
Чорнобильською катастрофою.
- 4. Копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення до
антитерористичної операції, копія військового квитка – за наявності.

- 5. Копія висновку МСЕК.
- 6. Довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб, крім постраждалих від Чорнобильської катастрофи).
- 7. Довідка, про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи), видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації/виконавчим органом міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради за зареєстрованим місцем проживання.

У разі подання особою заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, за необхідності структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчий орган міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради самостійно робить запит до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем реєстрації заявника про отримання такої довідки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

(дата)

(підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради мені надано роз'яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки / договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

усі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла).

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

** Роз'яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.

| | |
|---|--|
| <p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____</p> <p>Дата _____ 20__ р.</p> <p>Ознайомився(лась)</p> <p>_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) _____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)</p> | |
| <p>✂----- (лінія відрізу) -----</p> <p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____</p> <p>Дата _____ 20__ р.</p> <p>Ознайомився(лась)</p> <p>_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) _____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)</p> | |