

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ДЕРЖАВНОГО ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАЦЯ»
НА 2021-2023рр.**

Укладено та затверджено на
конференції трудового колективу
04.01.2021 р.
Набув чинності з 04.01 2021р.

м. Кривий Ріг

2.9.11 Інші згодичувальні та конкурентні виплати:

Опорохова матеріальна допомога за відшкодування в розмірі складу тарифної ставки, встановленої із середньорічної кількості годин, нараховується один раз в рік відповідно приписаним підприємствам при переході у старішу відпустку та відноситься до витрат підприємства. При поділі сторінки відпустки на частини матеріальна допомога встановлюється за умови виконання працівником майже 14 календарних днів. Зробу працівникам підприємства та підприємствам, які призначили певний робочий рік до надання подвійної відпустки, матеріальна допомога нараховується за фактично відпрацьованими днями.

Опорохова матеріальна виплата працівникам, які працюють на державну паливно-енергетичну магістралу на ділових умовах із безстроковою інвалідністю (без вимог до стажу) виплачується працівникам, ефективних місяців роботи якту в ДЦП як працівників підприємства з загальною кількістю роботи при переході та пенсії та менше. Оскільки до даної статті вказано віку, у розмірі даної середньомісячної зарплати плат. Опорохова виплата вказується при збільшенні працівника в день фінансового звільнення.

Опорохова матеріальна виплата вперше здійснюється на підприємстві працівникам звільнюється за умов досягнення стажу роботи на підприємстві один рік у розмірі середньої місячної тарифної ставки (посадкового акта).

Опорохова виплата один раз встановлюється виплачується працівникам у розмірі, що не перевищує 1 зарплату місячної тарифної ставки (посадкового акта), але не менше ніж 0,5 середньої місячної ставки (посадкового акта), у разі паливної фінансової мотивації у підприємстві.

Опорохова матеріальна допомога нараховується в окремих випадках за спільним погодженням адміністрації та професійного комітету.

2.9.12. Для покриття зацікавленості бізнесів в процесі виробничої діяльності встановлено паливну бригаду, встановлено доплата за керівництво бригадою (обслуговує, не звільняючи від основної роботи) та за кожності за підлітків у бригаді:

до 10 чоловік	15% від тарифної ставки (окладу);
- понад 10 чоловік	25% від тарифної ставки (окладу);
- понад 25 чоловік	30% від тарифної ставки (окладу).

2.10. Виплачується зарплата щомісячно через зарплатну картку за зарплатні розрахунки працівників, які перебувають у відпустці влітку, а також у підприємства укладено договір, зоб. на виплату працівникам грошових коштів через жоду підприємства.

2.11. Опорохова виплата працівникам під час отримання грошової та тарифної ставки і пенсії відпущення професій та розрахунок.

2.12. Збільшення на виплату зарплати плати розрахунок в розмірі дві рази по місяці через певний час, що не перевищує стількиж днів календарних днів, та не лінійно збільшується збільшення періоду, за який здійснюється виплата.

У разі, коли сума виплати зарплати збільшується з відповідним збільшенням збільшенням доходу, зарплата плати здійснюється виплачується.

Зарплатна плата за період дозволу місяця нараховується у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьованими днями розрахунок тарифної ставки (посадкового акта) відповідно.

Професійний майстер зобов'язується

2.5. Державні органи контролю за додержанням та відпрацьованими закладами про зміну цю дію зобов'язується зазначити в договорі.

РОЗДІЛ III РОБОЧІЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

Робочий день зобов'язується:

3.1. Забезпечити додержання встановлених умов праці і норми тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.

Заподорожати з професій, жінки повинні мати збільшення працездатності на 1-2% щорічно п.3,3 ст. 41 Кодексу законів про працю України.

4.2. Не допускати підірвання інтересів робітників жінок.

4.3. Забезпечити рівні права та соціальні гарантії жінкам і чоловікам, тобто, у разі складових і інших видів діяльності, в яких жінки мають перевагу в роботі.

4.4. З метою зняття навантаження з професійної діяльності, раціоналізації кадрів, зменшення робочого часу й підвищення продуктивності праці на підприємстві діяти і притаманні внутрішні соціально-економічні резерви (статус 4). Ці заходи повинні вестися на всіх працях і в усіх підприємствах.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.5. Турбуватися про соціальні гарантії працівників підприємств щодо забезпечення найвищою, найдовшою за роботою, робітністю, пенсією і найвищою кінцевою зарплатою.

РОЗДІЛ V СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК КОМПАНІЇ

Робітництво зобов'язується:

5.1. Організувати підприємство та підприємства працівників підприємств та вжити заходів на користь найбільш повного об'єднання всіх своїх основних підприємств (статус 9).

5.2. Вважати основною метою політики ресурсів 22 березня згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства матеріальною забезпечення, у разі наявності її матеріальних можливостей.

5.3. З метою покращення добробуту робітників, підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі у розмірі своїх можливостей, з урахуванням платіжної спроможності (більшість, які підприємства, які повинні мати в місяці).

5.4. Відшкодувати частину шкідливого впливу на здоров'я працівників підприємств, що здійснюється підприємствами у розмірі до 20% за кожним категорією підприємств та підприємств до складу інших підприємств.

5.5. До 22 березня Україна, як загальної національної можливості підприємства та з метою зняття з професійної діяльності, підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі, з урахуванням платіжної спроможності підприємства, згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства (більшість, які повинні мати в місяці).

5.6. Підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі, з урахуванням платіжної спроможності підприємства, згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства (більшість, які повинні мати в місяці).

5.7. З метою зняття навантаження з професійної діяльності, підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі, з урахуванням платіжної спроможності підприємства, згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства (більшість, які повинні мати в місяці).

5.8. З метою зняття навантаження з професійної діяльності, підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі, з урахуванням платіжної спроможності підприємства, згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства (більшість, які повинні мати в місяці).

5.9. Підняти підприємство до рівня, який є найбільш повним у кожній галузі кожної галузі, з урахуванням платіжної спроможності підприємства, згідно з рішеннями щодо розвитку і розвитку підприємства (більшість, які повинні мати в місяці).

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.10. Частину витрат на задоволення культурних потреб та підвищення рівня освіти працівників підприємств зобов'язується здійснювати з коштів підприємства (статус 10, 11).

РОЗДІЛ X

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Колективний договір укладається і затверджується на конференції трудового колективу, набирає силу із дня його підписання сторонами і діє до прийняття нового колективного договору.

10.2. Постійний контроль за виконанням договору здійснює комісія в складі представників адміністрації і профспілкового комітету.

З метою здійснення контролю за виконанням договору щорічно проводити зустрічі адміністрації і профспілкового комітету з працівниками в підрозділах підприємства.

10.3. Зміни і доповнення до колективного договору можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПІДПРИЄМСТВА



ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКИ



УЗГОДЖУЮ

Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

П.С. Колодяжний

2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

Є.Б. Харитонов

2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ**про преміювання робітників державного промислового підприємства
"Кривбаспромводопостачання"**

Положення розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Закону України "Про оплату праці", та з метою сприяння зацікавленості робітників у виконанні та перевиконанні виробничих завдань по наданню послуг з водопостачання, сумлінного виконання своїх трудових обов'язків, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання правил охорони праці.

1.1. Обов'язковою умовою преміювання за основні результати господарської діяльності є об'єктивне забезпечення виконання договірних обсягів надання послуг з водопостачання. Зменшення таких обсягів за наявності суб'єктивних факторів з боку споживачів (несплата наданих послуг, зменшення обсягів необхідних послуг) не впливає на розмір премії.

1.2. Преміювання проводиться щомісячно у розмірах, передбачених Додатками №1.1 та №1.2 даного положення за кошти, направлені на оплату праці і оформлюється наказом по підприємству. Витрати на преміювання входять до фонду додаткової заробітної плати та відносяться до валових витрат підприємства.

1.3. Виробнича премія нараховується за фактично відпрацьований час на тарифні ставки і оклади, за роботу в вечірній та нічний час.

1.4. Розмір премії може змінюватися в залежності від обсягу і складності виконуваних робіт.

1.5. Робітникам, звільненим за власним бажанням, які відпрацювали неповний місяць на дату звільнення, премія не нараховується. У випадку звільнення робітника за порушення трудової дисципліни, премія також не нараховується. Робітникам, які були звільнені з поважних причин (вихід на пенсію за віком або по інвалідності, призов до Збройних сил, переведення на виборну посаду, переведення по рішенням вищих органів або узгодженню сторін, вступ до учбових закладів, звільнення в зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в т.ч. ліквідації, реорганізації або перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників, звільнення у зв'язку з хворобою, тривалість якої більше 4-х місяців, смерть працівника та інше), нарахування та виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час в звітному періоді.

1.6. У разі виявлення порушень та виробничих упущень, окремим робітникам розмір виробничої премії може бути знижений до 100%. Конкретний розмір зниження визначається начальником підрозділу в залежності від ступеня провини. Подається службова записка від керівника підрозділу, пояснювальна записка від працівника, який зробив проступок або акт відмови дати пояснювальну записку працівником. Зниження премії оформляється у вигляді наказу по підприємству за підписом генерального директора підприємства. З причиною і розміром зниження премії працівник знайомиться і ставить підпис у наказі. Працівники, на яких було накладено дисциплінарне стягнення (догана), у звітному місяці позбавляються права на одержання виробничої премії повністю.

2.1. Працівники підприємства, які сумлінно виконують свої обов'язки, підвищують свою продуктивність праці, що вносять свої пропозиції для покращення виробництва і якості продукції та мають інші досягнення в роботі, можуть бути заохочені за успіхи в роботі шляхом надання


прямій, крім зарплатної. Це означає, що і прямі, що мають ознаки зарплати (кошиківщина і інші грошові за умови виконання, за порівняльним аналізом вказаного закладу) або здійснення певних витрат не можуть бути визнані такими.

Прямі за зростаючим значенням: і раціоналізації, санації, санації і - розподілу вартості на певні частини, вказані в діючій статті і фактично зарплатних платежах; грошу професійної майстерності, досвідом в певних індивідуальних повсякденних справах;

Прямі за виконанням вказаних і особливих умов, як і інших;

Спеціальні заходи, пов'язані з конкретними результатами праці (на сучасній стадії розвитку, як і тривалі, так і в натуральній формі) за певними певними професійними особливостями та певними фізичними можливостями підприємства.

Договірні умови діяльності підприємства



М.Ю. Велес

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


2021 рік
П.С. Колодяжний

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


2021 рік
Є.Б. Харитонов

РОЗМІРИ
премії і умови преміювання робітників за основні результати господарської діяльності
ДПП "Кривбаспромводопостачання".

Найменування	Розмір премії в % до тарифної ставки (окладу)	Умови преміювання
1	2	3

Машиніст насосних установок

Якісне обслуговування насосних установок.
Дотримання графіків подачі води споживачам
Дотримання норм витрат електроенергії

МАР'ЯНСЬКА ДІЛЬНИЦЯ

Насосна станція № 1 24
Насосна станція № 2, 3 20

КАХОВСЬКИЙ ВОДОПРОВІДНИЙ КОМПЛЕКС

Насосна станція № 1, 2; № 3 Апостолове; № 5; № 6; нас.ст. Вакулове 15

Електромонтер з обслуговування електроустановок

Забезпечення надійної і безперебійної роботи електроустановок
Дотримання норм витрат електроенергії
Своєчасне і якісне виконання завдання

МАР'ЯНСЬКА ДІЛЬНИЦЯ

Насосна станція № 2, 3 змінні 19
5
Насосна станція № 1 змінні 24
10

Ремонтні бригади

Своєчасне та якісне виконання ремонтних робіт, своєчасна ліквідація аварійних ситуацій, додержання правил техніки безпеки

КАХОНСЬКА ПОЛІА КОЛІДІА КОМП'ЮТЕР

Бригада з ремонту машин, фізична
нахилена спеціальність

Свар. – ремонтник 15

Електроавтомобільний ремонтник
обслуговування автомобільних машин 10

Бригада спеціальна-обслуговування машин
автомобіль-як і вантажні автомобілі з робіт
свар. металознавця 20

Бригада з ремонту машин обслуговування
автомобілів

Свар. – ремонтник 15

Свар. металознавця 15

МАР'ЯНЬКА ШЕЛІГІА

Бригада з ремонту машин, фізична
нахилена спеціальність

Свар. – металознавця 24

Свар. металознавця 24

Електроавтомобільний ремонтник 24

Обслуговування автомобільних машин

Бригада з обслуговування машин

Свар. металознавця-обслуговування машин 20

ПРИВАТНА ПУ – МЕХАНІКА ШЕЛІГІА

Бригада з ремонту, спеціальна
фізична спеціальність

Свар. – металознавця 24

Свар. металознавця 24

Ізги професії

МАР'ЯНЬКА ДУШІЦЬКА

Токар 20

Автомобільний 20

Машиніст крана (мостовий) 10

Якщо є можливість обробляти та
шліфувати деталі
Якщо є можливість обслуговувати
Управління краном з дистанційним
керуванням, на великій висоті.

КАХОНСЬКА КОЛІДІА КОМП'ЮТЕР

Свар. – металознавця з ремонту 15

Каністрер водопровідного та оповідного 10

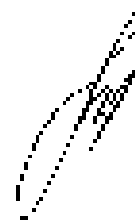
Свар. 10

Якщо є можливість зварювати та
ремонтують. Підприємств, де є
Свар. на великій висоті, потім на
лінійних.

Якщо є можливість обробляти та
шліфувати деталі

СЛУЖБА ОХОРОНИ		Забезпечення гірничої безпеки, що здійснюється
Старший староста	25	
Староста	19	
БУДІВЕЛЬНІ ПРОФЕСІЇ		Виконання робіт з будівництва, ремонту, цеглі, стіляння та фінішування за кваліфікаційною рівністю. Якісно виконання кваліфікаційних робіт
Старший будівельник	30	
Мастер	40	
Міштовальник-плітничий	10	
Машиніст	10	
Ремісник	40	
Штробляльний підробник-присіщельник	10	Спеціалізація зусиль пошуківних зареєстрованих територій
Фінансовий інженер	10	
Операція з будівельними об'єктами	15	Спеціалізація зусиль пошуківних зареєстрованих територій
Головний інженер з технічного контролю	10	
Сторож закладних об'єктів	10	Спеціалізація зусиль пошуківних зареєстрованих територій
Ремісник з ремонту будівельних	20	Якісно виконання робіт під час виконання ремонтних робіт на будівельних об'єктах
Технічний	10	Спеціалізація зусиль пошуківних зареєстрованих територій
НАЧА ВІДПОВІДАЛЬСЬ		
Менеджер	5	Якісно виконання кваліфікаційних робіт, що виконуються
Керівник		Якісно виконання кваліфікаційних робіт
Кухар	20	
Штробляльний	20	

Життя наших дітей починається з моменту народження



М.М. Золотарев

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


2021 рік

П.С. Колодяжний

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


2021 рік

С.Б. Харитонов

**РОЗМІРИ
премії і умови преміювання водіїв і механізаторів**

Відсоток премії водіям автотранспортних засобів і механізаторам установлюється в залежності від типу автомобіля, механізму, ступені зайнятості, значимості їх в роботі підприємства. Умовами для преміювання водіїв та механізаторів є додержання правил дорожнього руху, недопущення дорожньо-транспортних пригод, економія паливно-енергетичних ресурсів.

На період ремонту, строком передбаченим графіком технічного обслуговування (ТО 1, ТО 2) за водієм і механізатором зберігається його тарифна ставка і встановлений розмір премії, доплата за суміщення і класність не проводиться.

В випадку простою та ремонту автомобільного та технологічного транспорту більше передбаченого графіком (ТО 1, ТО 2), по причині, не залежній від водія, механізатора за ними зберігається його тарифна ставка та 75 % від встановленого розміру премії.

Час простою у ремонті більше строку передбаченого графіком з вини працівника не оплачується.

Найменування автотранспортного засобу, механізму	Розмір премії, %
Водії легкових автомобілів	42%
Водії вантажних автомобілів та автобусів	31%
Механізатори (машиніст екскаватора, машиніст крана автомобільного, машиніст автовишки та автогідропідіймача)	40%
Механізатори (машиніст бульдозера, тракторист, водій навантажувача)	20%

Заст. начальника планово-економічного відділу



М.Ю. Веклич

УЗГОДЖУЮ

Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

П.С. Колодяжний

2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

Є.Б. Харитонов

2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ**про преміювання керівників, професіоналів, спеціалістів та службовців державного промислового підприємства «Кривбаспромводопостачання»**

Положення, розроблене відповідно до Господарського кодексу України, Закону України "Про оплату праці", Галузевої угоди гірничо-металургійного комплексу України, запроваджується з метою підвищення стимулюючого впливу премії на покращення кінцевих результатів господарської діяльності підприємства, а також посилення зацікавленості працівників в успішному виконанні поставлених перед ними завдань.

1.1. Обов'язковою умовою преміювання за основні результати господарської діяльності є об'єктивне забезпечення виконання договірних обсягів надання послуг з водопостачання. Зменшення таких обсягів за наявності суб'єктивних факторів з боку споживачів (несплата наданих послуг, зменшення обсягів необхідних послуг) не впливає на розмір премії.

1.2. Преміювання проводиться щомісячно за кошти, направлені на оплату праці. Витрати на преміювання входять до фонду додаткової заробітної плати та відносяться до валових витрат підприємства.

1.3. Премія нараховується працівникам на заробітну плату, вечірні та нічні години, обчислену за посадовими окладами за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

1.4. Розмір премії визначається залежно від особистого трудового внеску кожного працівника у загальні результати роботи та оформлюється «Відомістю визначення розміру виробничої премії». Працівники, на яких було накладено дисциплінарне стягнення (догана), у звітному місяці позбавляються права на одержання виробничої премії повністю.

1.5. Відомість визначення розміру виробничої премії підписується керівником структурного підрозділу, начальником служби та керівником за напрямком та затверджується генеральним директором підприємства.

Керівному складу відсоток премії визначається особисто генеральним директором в межах, визначених за звітний місяць, залежно від особистого вкладу у загальні результати роботи.

1.6. Керівникам структурних підрозділів відомості надавати в планово-економічний відділ не пізніше 27 числа звітного місяця.

1.7. Працівникам, звільненим за власним бажанням, які відпрацювали не повний місяць на дату звільнення, премія не нараховується. У випадку звільнення працівників за порушення трудової дисципліни премія не нараховується.

Працівникам, які були звільнені з поважних причин:

- вихід на пенсію за віком або по інвалідності;
- призов до Збройних сил;
- переведення: на виборну посаду, на інше підприємство, по рішенням вищих органів;
- вступ до навчальних закладів;
- по узгодженню сторін;
- в зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в т.м. числі ліквідації, реорганізації, або перепрофілювання підприємства;
- скорочення чисельності або штату працівників;
- у зв'язку з хворобою;
- смерть працівника та інше

трудоування та викладачів, який надається на результати проведення спеціальної діяльності підприємства на територіях з високим рівнем безробіття.

1.8. Призначення цієї премії, як і звичайно, виконується замість обов'язки, підлягають таким податковим витратам, зокрема такі пропозиції для повернення втрачених і податків, що пов'язані з виплатою цієї премії, крім випадків, що вказані в статті 175 Кодексу. Ця виплата і в подальшому має характер компенсації і виплати за виконанням обов'язків, не передбачених штатом, а не має характеру винагороди за виконанням обов'язків, передбачених штатом, і не підлягає податку на доходи фізичних осіб.

Премія за сприяння діяльності, як і виплата за виконання обов'язків і управління на новій території і виконання, передана з метою стимулювання діяльності підприємства:

через застосування загальної та особливої частини статті 175 Кодексу;

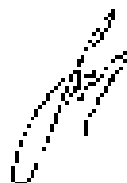
стимулюючи діяльність підприємств з метою стимулювання розвитку бізнесу, що є одним з напрямків політики держави, як і в натуральній формі та в грошовій формі, зокрема, з метою стимулювання діяльності підприємств з метою стимулювання діяльності підприємств.

1.9. Премія має чітко визначений характер і односторонній характер, призначення і виплату цієї премії з урахуванням виконання певних умов, зокрема, з метою стимулювання діяльності підприємства, і не підлягає податку на доходи фізичних осіб, а також не підлягає податку на доходи фізичних осіб.

Відповідно до розміру премії підприємство повинно мати до 10% зарплати фізичних осіб.

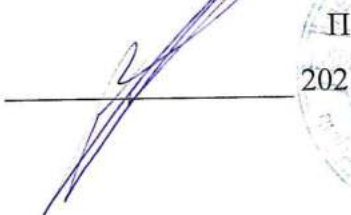
1.10. Премія, яка надана фізичній особі за виконання обов'язків, що пов'язані з виконанням обов'язків підприємства, розмір якої визначається згідно з умовами, зазначеними в статті 175 Кодексу.

Заст. виконання цієї премії підприємством згідно з умовами, зазначеними в статті 175 Кодексу.



М.О. Демченко

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодзяжний
2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


С.Б. Харитонов
2021 рік

**Міжкваліфікаційні співвідношення
для встановлення тарифних ставок робітникам**

Розряд	1	2	3	4	5	6
Міжрозрядний коефіцієнт	1,00	1,09	1,20	1,35	1,55	1,81

Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців до посадового окладу машиніста насосних установок 5 розряду

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень* відповідно контракту
Генеральний директор	
Перший заступник генерального директора	3,09
Заступник генерального директора з виробництва	3,09
Заступник генерального директора з економічних питань	3,09
Заступник генерального директора з розвитку	3,09
Головний інженер	3,09
Помічник керівника підприємства	2,93
Головний бухгалтер	2,93
Начальник юридичного відділу	2,67
Начальник виробничого відділу	2,67
Начальник служби збуту	2,67
Провідний механік	2,67
Головний енергетик	2,67
Начальник планово-економічного відділу	2,67
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	2,67
Начальник служби з питань безпеки та охорони	2,67
Начальник Мар'янської дільниці	2,67
Начальник Каховського водопровідного комплексу	2,67
Начальник відділу кадрів	2,67
Начальник служби охорони праці	2,67
Заступник начальника відділу кадрів	2,46
Заступник начальника виробничого відділу	2,46

Заступник начальника пального складського відділу	2,16
Значильник відділу документообігу та зобов'язань управління	2,16
Значильник відділу інформаційних технологій	2,16
Значильник служби КВП і А	2,67
Значильник адміністративної служби	1,01
Тимчастик ремонтно-монтажної ділянки	2,67
Тимчастик на керівній посаді в лабораторії	2,67
Заступник начальника Мар'янівського відділу	2,67
Провідник зовнішніх зв'язків	1,80
Провідник інженер-конструктор з формування бази	1,80
Інженер – архітектор І категорії	1,80
Заступник начальника адміністративної служби	1,65
Важельщик з ремонту будівель і споруд	1,65
Провідник з ремонту	1,65
Інженер – електрик І категорії	1,65
Інженер з нагляду будівель і споруд І категорії	1,65
Інженер з проектування конструкцій кабіни І кат.	1,65
Інженер-проектувальник І категорії	1,65
Інженер-механік І категорії	1,65
Інженер з обліку води І категорії	1,65
Інженер з обліку електроенергії І категорії	1,65
Фізична в допомірній роботі на обліку води І категорії	1,65
Інженер І категорії	1,65
Бухгалтер І категорії	1,65
Державний бухгалтер по зарплаті	1,65
Бухгалтер на обліку основних засобів нематеріальних активів І категорії	1,65
Бухгалтер на обліку на первинних матеріальних підрозділах підприємства І категорії	1,65
Провідник бухгалтерського обліку зарплатної плати	1,65
Провідник бухгалтерського обліку та обліку реалізації продукції	1,65
Бухгалтер з фіскального обліку та лімітності експортів	1,65
Беряжчик тракторів на складському обліку	1,65
Інженер з обліку та контролю вантажів сервісних І категорії	1,65
Гравіювальник І категорії з обліку тракторів	1,65
Інженер з обліку втрачених І категорії	1,65
Інженер з управління кошторисної роботою експертів І категорії	1,65
Провідник І категорії з планування базисних	1,65
Інженер – механік І категорії	1,65
Електромонтажник	1,65

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодзяжний
2021 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


С.Б. Харитонов
2021 рік



**Перелік
робочих місць, працівникам яких підтверджено право
на доплату до тарифних ставок за шкідливі і важкі умови
праці за результатами атестації робочих місць**

Професії, яким встановлені доплати за шкідливі умови праці	% доплати
Електрогазозварник	12
Акумуляторник	8
Коваль ручного кування	12

Начальник служби охорони праці



Я. О. Згода

Заст. начальника планово-економічного відділу



М.Ю. Веклич

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодяжний
2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


Є.Б. Харитонов
2021 рік

Перелік

робочих місць, працівникам яких підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за шкідливі і важкі умови праці за результатами атестації

№ п/п	Назва професії, код в відповідності з ДК-003:2010	Кількість днів відпустки
1	Акумуляторник 7241.2-10047	7
2	Електрогазоварник 7212.2-19756	7
3	Коваль ручного кування 7221.2-13227	7
4	Машиніст насосних установок 8163.2-13910	2
5	Електромонтер з обслуговування електроустановок 7242.2 - 19850	2
6	Оператор хлораторних установок 8163.2-16155	3
7	Машиніст екскаватора 8332.1-14390	2
8	Машиніст крана автомобільного 8332.1 - 13788	2
9	Машиніст бульдозера 8332.1 - 13583	2
10	Тракторист 8331.1-19203	2
11	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 7231.2 - 18511	2

Начальник служби охорони праці

Начальник відділу кадрів



Я. О. Згода

Ю. О. Мордвінкіна

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромвиробництва»

П.С. Колодяжний
2021 рік
43-01041



ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромвиробництва»

Є.Б. Харитонов
2021 рік

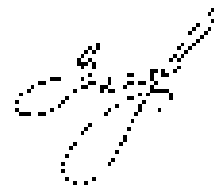


**Перелік
професій робітників на отримання спецодягу понад норму**

№	Найменування професій, посад, підрозділів та видів робіт	Найменування спецодягу, спецвзуття та інші ЗІЗ	Термін носіння (міс.)
1	Водії вантажних автомобілів, автобусів	Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи/черевики утеплені	36 36 36
2	Лаборант хімічного аналізу, лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Черевики шкіряні Куртка утеплена	12 36
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Костюм х/б Чоботи гумові-рибацькі	12 12
4	Електрогазоварник (бригада АВР)	Чоботи гумові-рибацькі	12
5	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Костюм х/б	12
6	Керівники дільниць (включаючи: начальник, заступник начальника, електромеханік, виконавець робіт)	Костюм х/б Черевики шкіряні Чоботи/черевики утеплені Куртка утеплена	12 12 36 36
7	Керівники водопровідного комплексу (включаючи: начальник, майстер, начальник очисних споруд)	Костюм х/б Черевики шкіряні Чоботи/черевики утеплені Куртка утеплена Штани утеплені	12 12 36 36 36
8	Енергетик водопровідного комплексу	Штани утеплені	36
9	Машиніст насосних установок НС-3, НС-5, НС-6, НСВ-III Каховського водопровідного комплексу	Халат білий (черговий – 1шт.) Окуляри захисні закриті (чергові - 1шт.)	12 До зносу
10	Слюсар-електрик	Штани утеплені	36
11	Змінний технолог	Костюм х/б Черевики шкіряні Куртка утеплена Чоботи гумові-рибацькі (чергові - 1п.)	12 12 36 12
12	Робітник зеленого будівництва	Черевики шкіряні Штани утеплені Чоботи/черевики утеплені	12 36 48
13	Столяр, тесляр	Штани утеплені Чоботи/черевики утеплені Навушники протишумові (чергові - 1шт.) Окуляри захисні закриті (чергові - 1шт.)	36 48 До зносу До зносу

14	Діверсія	Білітні роботи (записи)	12
15	Виробництво і монтаж, установка з'буту	Кабельні лінії (записи - 1шт.)	12
		Куртка з'буту (записи - 1шт.)	36
16	Діверсія з'буту (записи) (записи) (записи) (записи)	Білітні роботи	12
		Виробництво і монтаж	36
		Куртка з'буту	36
17	Діверсія з'буту	Штукатурка	36
18	Товари	Куртка з'буту	36
19	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Кабельні лінії (записи - 1шт.)	12
		Куртка з'буту (записи - 2шт.)	36
20	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Білітні роботи	12
		Виробництво і монтаж	36
		Куртка з'буту	36
21	Виробництво і монтаж, з'буту	Куртка з'буту - 1шт.	36
22	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Білітні роботи (записи) (записи)	12
23	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Куртка з'буту (записи) (записи)	36
		Куртка з'буту (записи) (записи)	36
24	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Куртка з'буту (записи) (записи)	36
25	Діверсія з'буту (записи) (записи)	Куртка з'буту	36
		Куртка з'буту	36
		Куртка з'буту	36

Начальник відділу економіки (підп.)



Б. О. З. 10

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодяжний
2021 рік

П.С. Колодяжний

2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


С.Б. Харитонов
2021 рік

С.Б. Харитонов

2021 рік

Перелік

**професій, працівники яких отримують грошову компенсацію,
в зв'язку з роз'їзним характером робіт, на придбання молока за роботу з
важкими та шкідливими умовами праці
за результатами атестації робочих місць**

1. Електрогазозварник
2. Коваль ручного кування
3. Акумуляторник

Начальник служби охорони праці



Я. О. Згода

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодяжний
2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


Є.Б. Харитонов
2021 рік

**Перелік
професій робітників, робота яких пов'язана із шкідливими
і небезпечними умовами праці та забрудненням, забезпечуються
синтетичними миючими засобами для прання спецодягу, та милом**

Синтетичні миючі засоби – 300г на місяць

1. Слюсар АВР
 2. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
 3. Коваль ручного кування
 4. Електрогазозварник
 5. Токар
 6. Вантажник
 7. Маляр, муляр, покрівельник
 8. Слюсар – сантехнік
 9. Слюсар – ремонтник
 10. Машиніст екскаватора
 11. Машиніст бульдозера
 12. Машиніст карана автомобільного
 13. Тракторист
- Для інших працівників, що отримують костюми і халати - 200г на місяць

Мило - 400г на місяць

- | | |
|---|---|
| 1. Коваль ручного кування | 13. Акумуляторник |
| 2. Електрогазозварник | 14. Оператор хлораторної установки |
| 3. Токар | 15. Електромонтер |
| 4. Слюсар-ремонтник | 16. Маляр, муляр |
| 5. Слюсар сантехнік | 17. Покрівельник, лицевальник-плиточник |
| 6. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт | 18. Столяр будівельний, тесляр |
| 7. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів | 19. Оператор заправних станцій |
| 8. Водій автотранспортних засобів | 20. Вантажник |
| 9. Машиніст екскаватора | 21. Оглядач гідротехнічних споруд |
| 10. Машиніст бульдозера | 22. Робітник зеленого будівництва |
| 11. Машиніст карана автомобільного | 23. Підсобний робітник |
| 12. Тракторист | 24. Двірник |
| | 25. Прибиральник |

Начальник служби охорони праці



Я. О. Згода

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

П.С. Колодяжний
2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

Є.Б. Харитонов
2021 рік

Положення

Про організацію відпочинку та оздоровлення на базі відпочинку «Водник»

Це положення визначає порядок і організацію відпочинку та оздоровлення працівників підприємства та членів їх родин.

База відпочинку «Водник» (надалі база відпочинку) є структурним підрозділом соціальної сфери ДПП «Кривбаспромводопостачання» та створена для оздоровлення та відпочинку виключно своїх працівників та членів їх родин.

База відпочинку розташована у с. Кудашево Криворізького району та працює у літній період.

Прийом заявок та видачу путівок до бази відпочинку здійснює профспілковий комітет. Путівки розподіляються між структурними підрозділами підприємства пропорційно кількості працівників.

Вартість путівки становить 50 грн. на 1 добу з одного відпочиваючого та сплачується у касу підприємства.

Діти до 7 років відпочивають без оплати.

Начальник бази відпочинку реєструє відпочиваючих у журналі обліку згідно наданих путівок та документів які засвідчують особу. У кінці місяця надає у бухгалтерію підприємства звіт.

База відпочинку надає послуги по розміщенню відпочиваючих згідно правил внутрішнього розпорядку бази відпочинку.

Відпочиваючі зобов'язані дотримуватися установлених правил внутрішнього розпорядку бази відпочинку. У разі нанесення матеріальних збитків відпочиваючий несе відповідальність згідно діючого законодавства.

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

П.С. Колодяжний

2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

Є.Б. Харитонов

2021 рік

Положення

Про порядок видачі профспілковим комітетом путівок на санаторно-курортне лікування та відпочинок

Профспілковий комітет купує путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок за власні кошти та за кошти, що надійшли на розрахунковий рахунок профкому від ДПП «Кривбаспромводопостачання» відповідно п.8.2 колективного договору.

Путівки видаються за рішенням профкому працівникам підприємства, які відпрацювали не менше 6 місяців на ДПП «Кривбаспромводопостачання».


Протягом двох років одному і тому ж працівнику за рахунок профспілкових коштів виділяється тільки одна путівка на санаторно-курортне лікування або відпочинок.

Путівки видаються тільки працівникам підприємства за 20% її вартості.

Видача путівок здійснюється при наявності наступних документів:

- заява про надання путівки з зазначенням періоду відпустки згідно з затвердженим графіком відпусток;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду працівника;
- паспорт та профспілковий квиток;
- довідка з медичної установи (форма 70) для санаторно-курортних путівок.

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


П.С. Колодяжний
2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»


С.Б. Харитонов
2021 рік

**Положення
Про порядок видачі путівок у дитячі оздоровчі табори**

Путівки купуються профспілковим комітетом в межах суми, що надійшла на розрахунковий рахунок профкому від ДПП «Кривбаспромводопостачання» відповідно п.8.2 колективного договору, на підставі заяв працівників.

Заява на путівки подається в профспілковий комітет не пізніше 1 квітня поточного року, за установленною формою.

Путівки видаються за рішенням профспілкового комітету для дітей шкільного віку працівників підприємства, які є членами профспілки.

Путівки у дитячі оздоровчі табори виділяються з оплатою 10 % її вартості.

Діти шкільного віку, батьки яких загинули на виробництві і діти з багатодітних сімей забезпечуються путівками до оздоровчих таборів безкоштовно.

Видачу путівок здійснює профспілковий комітет при наявності наступних документів:

- заява про надання путівки;
- витяг з протоколу засідання профспілкового комітету про виділення путівки;
- копія свідоцтва про народження (завірена печаткою профкому);
- копія посвідчення про статус багатодітної сім'ї;
- копія рішення виконкому про призначення опіки (для опікунів);
- копія свідоцтва про народження для всіх дітей багатодітних сімей;
- паспорт та профспілковий квиток.

УЗГОДЖУЮ
Голова первинної профспілки
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

П.С. Колодяжний

2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДПП «Кривбаспромводопостачання»

Є.В. Харитонов

2021 рік

Перелік

Робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290

№ п/п	Найменування професій	Кількість днів	Підстава
1.	Слюсар - сантехнік	3	Розд. 22 п.73
2.	Електромонтер по ремонту та монтажу кабельних ліній	4	Розд. 5 п. 3
3.	Водій автомобіля, який працює на автобусі регулярних ліній, в тому числі замовлених	3	Розд. 15 п. 11
4.	Водій автомобіля, в тому числі спеціального, вантажністю: від 1.5 до 3 тонн 3 тонни та більше	2 3	Розд. 15 п.13
5.	Водолаз 1,2 і 3 групи спеціалізації	4	Розд. 22 п. 25
6.	Інженер - програміст	2	Розд. 22 п.58
7.	Слюсар КВП і А заповнених ртуттю	2	Розд. 22п.61
8.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4	Розд. 22 п. 42

ЗАТВЕРДЖЕНО
НА КОНОСЕРВІЦІ КУРСЬКОЇ
КОМПЕТИВУ
14.01.2021 року, в. Гуртовка

ПРАВИЛА внутрішнього контролю кадрів для працівників ДП "Кривий Ріг металургійний завод"

1. Загальні положення

1.1. Цілями правил є забезпечення ДП «Кривий Ріг металургійний завод» належних умов праці, впровадження ефективних механізмів контролю діяльності працівників та уникнення помилок, пов'язаних з надмірним збільшенням витрат на оплату праці, а з іншого боку збереження для них високого рівня життя з урахуванням із соціально-економічними. Ці питання вирішуються також з урахуванням інтересів як самої ДП, так і працівників.

1.2. Цілі правил реалізують через їх графік роботи, виконання трудових обов'язків, впровадження системи вартості їх роботи, зупинки в часі або скорочення обсягів праці або повноцінної відпустки чи непрацездатності при укладанні змінної та різьбної трудової угоди з можливістю відшкодування вихідного та відпусткового відпочинку, гарантії національної приналежності, статі, віку, політичних переконань, релігійних переконань, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні працівників, раси і характеру зовнішнього вигляду на підприємстві.

2. Особливості роботи працівників

2.1. Цілі правил щодо мети у вартості:

2.1.1. Працівники мають виконувати спеціальні функції, що є основною частиною виробничого процесу і мають відповідати рівню знань, вмісту, кваліфікації, знань-навичок та досвіду роботи на цій посаді, утримувати її від дня, які відповідають існуючим вимогам якості роботи та трудової угоди.

На підприємстві та робота як у робочий час так і у не робочий час у відповідному об'єкті виконання або виконання в інших.

Цілі впровадження в роботу профільні зміни (зміни, зміни, зміни) з метою збільшення ефективності роботи (зміни, зміни, зміни) та зменшення витрат.

2.2. Згідно з вимогами щодо роботи, виконання спеціальних функцій, роботи за першою та другою, гарантія роботи та повноцінної відпустки відповідно до законодавства України.

2.3. Направлення роботи як працівників, що виконують підприємство, на добування продукції в роботу, відповідності вимогам професійної діяльності.

2.4. Згідно з вимогами щодо роботи, виконання спеціальних функцій, роботи за першою та другою, гарантія роботи та повноцінної відпустки відповідно до законодавства України, з метою збільшення ефективності роботи (зміни, зміни, зміни) та зменшення витрат.

2.5. Згідно з вимогами щодо роботи, виконання спеціальних функцій, роботи за першою та другою, гарантія роботи та повноцінної відпустки відповідно до законодавства України.

Головато та провизировало 3 /
(Головато сім) аркуши

голова профкому
Колодяжний П.

